

Antrag auf Marktfestsetzung

gemäß § 69 Gewerbeordnung (GewO)

Eingangsvermerk:

Landkreis Wolfenbüttel
Gewerbeangelegenheiten
Lange Straße 26
38300 Wolfenbüttel

HINWEISE: Eine rechtzeitige Antragstellung (spätestens 6 Wochen vor Veranstaltungsbeginn) ist empfehlenswert.

Der Antrag ist vollständig ausgefüllt sowie mitsamt den benötigten Unterlagen (s. Punkt 4) einzureichen!

Ich/Wir beantrage(n) hiermit gem. § 69 GewO die Festsetzung der nachstehend bezeichneten Veranstaltung:

1. Allgemeine Angaben

Veranstalter/in bzw. Antragsteller/in (Name, Vorname / Name, Vorname des Vertreters der jur. Person/des Vereins)			
Anschrift (Str., Hausnr., PLZ, Ort)			
Telefon	Telefax	Handy	E-Mail
Veranstaltungsleiter(in) (Name, Vorname) - falls abweichend von den Angaben des Veranstalters/Antragstellers-			
Anschrift (Str., Hausnr., PLZ, Ort)			
Telefon	Telefax	Handy	E-Mail

2. Art der Veranstaltung

<input type="checkbox"/> Messe (§ 64 GewO)	<input type="checkbox"/> Ausstellung (§ 65 GewO)	<input type="checkbox"/> Großmarkt (§ 66 GewO)	<input type="checkbox"/> Wochenmarkt (§ 67 GewO)	<input type="checkbox"/> Spezialmarkt (§ 68 Abs. 1 GewO)	<input type="checkbox"/> Jahrmarkt (§ 68 Abs. 2 GewO)	<input type="checkbox"/> Volksfest (§ 60b GewO)
Bezeichnung der Veranstaltung						
Veranstaltungsgegenstand (Angabe des angebotenen Waren- und Leistungskreises) - ggfs. als weitere Anlage						
Eintrittsgeld für Besucher				<input type="checkbox"/> wird nicht erhoben.	<input type="checkbox"/> beträgt	_____ €.
Die Standgebühr für die Aussteller/Anbieter beträgt				<input type="checkbox"/> _____ € / je m ²	<input type="checkbox"/> _____ € /je lfd. Meter	

Versicherungsschutz (Versicherungsträger, Höhe, Umfang und Dauer des Versicherungsschutzes: (ggfs. als Anlage beifügen)
Sonderveranstaltungen (Angabe über Art und Umfang geplanter Sonderveranstaltungen, zeitlicher Ablauf):

3. Ort und Zeit der Veranstaltung

Veranstaltungsort (Anschrift/Ortsteil):					
Durchführung					
<input type="checkbox"/> einmalig am	(Datum)	<input type="checkbox"/> regelmäßig auf Dauer	<input type="checkbox"/> mehrmalig	(Datum Beginn)	(Datum Ende)
	_____			_____	bis _____
Öffnungszeiten					
<input type="checkbox"/>	Werktags von	_____ Uhr	bis	_____ Uhr	
<input type="checkbox"/>	Sonn- und feiertags	_____ Uhr	bis	_____ Uhr	

4. Nachweise und Anlagen

Nachweise der Zuverlässigkeit durch:		
Führungszeugnis für Behörden (§§ 30 Abs. 5, 31 BZRG *)	<input type="checkbox"/> liegt bei	<input type="checkbox"/> ist beantragt bei
Auskunft aus dem Gewerbezentralregister (§ 150 GewO *)	<input type="checkbox"/> liegt bei	<input type="checkbox"/> ist beantragt bei
Bescheinigung in Steuersachen (ehemals steuerliche Unbedenklichkeitsbescheinigung)	<input type="checkbox"/> liegt bei	<input type="checkbox"/> ist beantragt bei
<u>bei jur. Personen zusätzlich:</u> Auszug aus dem Handelsregister	<input type="checkbox"/> liegt bei	<input type="checkbox"/> ist beantragt bei
<u>bei Vereinen zusätzlich:</u> Auszug aus dem Vereinsregister und Satzung	<input type="checkbox"/> liegt bei	<input type="checkbox"/> ist beantragt bei
Anlagen (bitte in zweifacher Ausfertigung einreichen, falls keine Übersendung der Unterlagen per Mail möglich ist)		
<input type="checkbox"/>	Verzeichnis über die voraussichtliche Zahl und Zusammenstellung der Aussteller/Anbieter (getrennt nach gewerblichen und privaten Anbietern) mit Angabe der Anschrift <u>und</u> Art der anzubietenden Waren	
<input type="checkbox"/>	Lageplan des Veranstaltungsgeländes mit geplanter Aufstellung der Verkaufswagen und Stände sowie Fluchtwege und ggfs. Parkmöglichkeiten	
<input type="checkbox"/>	Teilnahmebedingungen/Marktordnung	
<input type="checkbox"/>	ggfs. formlose Veranstaltungsbeschreibung (welche Tätigkeiten sollen ausgeübt werden (z.B. Verkauf, Musik, Fahrgeschäfte etc.), sofern es nicht ausreichend aus dem Antrag ersichtlich ist	
Hinweis:	Bei Beantragung der Veranstaltung(en) wird die Einverständniserklärung des Grundstückseigentümers über die Nutzung des Grundstückes für die beantragte Veranstaltung vorausgesetzt.	

Sonstiges:

*) bei juristischen Personen ist ein Führungszeugnis für jeden Geschäftsführer erforderlich und bei der Auskunft aus dem Gewerbezentralregister für jeden Geschäftsführer und für die jur. Person

Ich/Wir versichere/versichern die Richtigkeit und Vollständigkeit der voranstehenden Angaben.

Ort, Datum

Unterschrift Antragsteller(in)

Hinweis:

Bitte denken Sie an eine rechtzeitige Antragsstellung.

Die Bearbeitungszeit (vom vollständigen Antragszugang bis zur Entscheidung über die Festsetzung) beträgt i.d.R. ca. sechs Wochen, da noch weitere Behörden zu beteiligen sind.